**Перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района**

**и подведомственных органов**

**Конституционное право Российской Федерации**

1. Конституция Российской Федерации: понятие, структура.
2. Президент РФ: порядок избрания, компетенция.
3. Кто из граждан может быть избран Президентом Российской Федерации, депутатом Государственной Думы?
4. Правительство РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
5. На какие ветви подразделяется государственная власть в Российской федерации?
6. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?
7. В чьем ведении находится административное, трудовое, жилищное, семейное законодательство?

**Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав Ханты-Мансийского района**

1. Кто осуществляет законодательную власть в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре?
2. Кто осуществляет исполнительную власть в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре?
3. Правовые акты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Статус и границы Ханты-Мансийского района: численность населения, муниципальных образований и населенных пунктов, занимаемая площадь, дата образования.
5. Основные символы Ханты-Мансийского района.
6. Структура органов местного самоуправления.
7. Полномочия Думы Ханты-Мансийского района.

**Принципы организации местного самоуправления**

**в Российской Федерации**

1. Понятие муниципального образования, сельского поселения.
2. Порядок избрания главы муниципального образования.
3. Глава района: статус, полномочия, какие нормативные правовые акты он издает?
4. В каких целях проводятся муниципальные выборы?
5. Что относится к вопросам местного значения.
6. Система муниципальных правовых актов.
7. Что должно определяться Уставом муниципального образования?

**Муниципальная служба в Российской Федерации**

1. Понятие муниципальной службы.
2. Правовые основы муниципальной службы.
3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
4. Права и обязанности муниципального служащего.
5. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы. Предельный возраст, установленный для замещения должностей муниципальной службы.
6. Порядок проведения аттестации и аттестации муниципального служащего.
7. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
8. Правила внутреннего трудового распорядка.
9. Срок, в который муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
10. Основания для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия.
11. Что такое «конфликт интересов»?
12. Что понимается под понятием «личная заинтересованность»?
13. Что входит в понятия «коррупция», «противодействие коррупции»?
14. Назовите основные меры по профилактике коррупции.

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих Департамент имущественных и земельных отношений**

1. Кто является собственником муниципального имущества? Полномочия собственника имущества.
2. Виды вещных прав на имущество.
3. Понятие муниципальной казны.
4. Что относится к недвижимому имуществу?
5. Что может находиться в собственности муниципального образования?
6. На каком праве закрепляется муниципальное имущество за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ**

1. Положениями каких статей Градостроительного кодекса РФ регламентируется предоставление разрешения на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию?
2. Какие документы относятся к документам территориального планирования?
3. Что включают в себя Правила землепользования и застройки? Кем утверждаются?
4. Кем создаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов?
5. За чей счет осуществляется содержание общего имущества в многоквартирных жилых домах?

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих комитета по финансам**

1. Перечислите конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. В каких органах, участник закупки вправе обжаловать действие (бездействие) заказчика по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
3. Что такое бюджет муниципального образования?
4. Что такое бюджетная система Российской Федерации?
5. Цели Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
6. Виды доходов бюджетов.
7. Дать понятие «межбюджетные трансферты».
8. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления.
9. Что такое муниципальное задание?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**комитета экономической политики**

1. На какой период разрабатывается среднесрочный прогноз социально-экономического развития Ханты-Мансийского района?
2. Кто является председателем Проектного комитета Ханты-Мансийского района?
3. С какой периодичностью формируется Паспорт социально-экономического положения Ханты-Мансийского района?
4. Является ли развитие агропромышленного комплекса приоритетным направлением развития Ханты-Мансийского района?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**комитета по образованию**

1. Какой документ регламентирует право обучающихся, их родителей и педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией?
2. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении?
3. Вправе ли образовательная организация, имеющее лицензию, но не имеющее государственную аккредитацию на образовательные программы, выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или квалификации)?
4. В какие сроки лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию?
5. Соблюдение требований безопасности при организованной перевозки групп детей.

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих юридическо-правового управления**

1. Виды актов прокурорского реагирование и сроки их рассмотрения.
2. Понятие «антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта».
3. Понятие «коррупциогенные факоры».
4. Порядок представления сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
5. Порядок проведения мониторинга нормативных правовых актов главы и администрации Ханты-Мансийского района.
6. Порядок вступления в силу судебных решений и сроки их обжалования.
7. Порядок заключения и исполнения договоров в администрации Ханты-Мансийского района.
8. Порядок регистрации Устава муниципального образования.

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**управления по учету и отчетности**

* 1. Что представляет собой «Бухгалтерский учет»?
	2. Что включает в себя Бюджетная система Российской Федерации?
	3. В какой срок казенное учреждение представляет смету доходов и расходов главному распорядителю?
	4. Доходы бюджета. Что относится к безвозмездным поступлениям?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих** **управления по информационным технологиям**

1. Ключевые цели нацпроекта «Цифровая экономика.
2. Основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации.
3. Что такое персональные данные?
4. Что такое обработка персональных данных?
5. Что такое информационная система персональных данных?
6. Что такое информационная система?
7. В чем разница между предоставлением информации и распространением информации?
8. Что такое Муниципальная информационная система?
9. Что такое Открытые данные?
10. Формы предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, и каким НПА регулируется.

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих контрольно-ревизионного управления**

1. Основные отличия в полномочиях органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.
2. Чем регламентируется деятельность органов внутреннего муниципального финансового контроля?
3. Какая ответственность объекта проверки предусмотрена законодательством по результатам проведенных контрольных мероприятий по контролю в сфере закупок?
4. В каких случаях могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия?
5. Могут ли одновременно применяться меры административного и дисциплинарного взыскания при выявлении финансовых нарушений?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**отдела организационной и контрольной работы**

1. В течение какого времени возможна переадресация и изменение состава исполнителей контрольного документа, поручения? В каких случаях переадресация не допускается?

2. Порядок исполнения документа, направленного на исполнение нескольким исполнителям.

3. Каким законом регламентируются порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц?

4. Каким нормативным правовым актом регламентирована работа с обращениями граждан в администрации района?

5. Срок рассмотрения обращений граждан. В каких случаях возможно продление срока?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**отдела кадровой работы и муниципальной службы**

1. Трудовые права граждан.
2. Порядок прохождения диспансеризации граждан.
3. Понятие рабочего времени.
4. Что согласно Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Закона ХМАО - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" включает кадровая работа.
5. Что такое персональные данные?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**отдела по работе с сельскими поселениями администрации района**

1. Федеральный закон, регламентирующий общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определяет государственные гарантии его осуществления?
2. Вправе ли органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения?
3. Чем определяется порядок проведения опроса граждан, публичных слушаний, собраний (конференций) граждан?
4. Какова подконтрольность и подотчетность главы сельского поселения?
5. С какого момента Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным?
6. Инициатива проведения собрания граждан.
7. Кем назначается староста сельского населенного пункта?
8. Каким нормативным документом устанавливается срок полномочий старосты?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**отдела транспорта, связи и дорог**

1. Назовите законодательный акт, который регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.
2. Кто устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального района?
3. Цели и задачи обеспечения транспортной безопасности.
4. Назовите законодательный акт, который устанавливает правовые основы деятельности в области связи на территории Российской Федерации.
5. Какие операторы связи оказывают услуги связи на территории Ханты-Мансийского района?
6. Назовите законодательный акт, которым регулируются отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог.
7. Кто является владельцем автомобильных дорог?
8. Понятие дорожной деятельности.
9. Сфера действия федерального закона «О связи».

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**архивного отдела**

1. Назовите орган, который осуществляет государственное управление архивным делом:

 - в Российской Федерации;

 - в субъекте Российской Федерации;

 - в муниципальном образовании.

2. Назовите законодательный акт, который регулирует отношения в сфере управления архивным делом России в настоящее время.

3. Назовите полномочия муниципального образования в области архивного дела в соответствии с Федеральным Законом "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004г. № 125-ФЗ.

4. Могут ли быть приватизированы документы, находящиеся в муниципальной собственности?

5. Какие виды ответственности установлены за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**отдела ЗАГС**

1. Какие документы должны быть представлены для регистрации актов гражданского состояния?
2. Порядок государственной регистрации рождения (место регистрации; порядок внесения сведений о родителях; запись фамилии и имени ребенка).
3. Порядок государственной регистрации заключения брака (место регистрации; способы подачи заявления; срок регистрации брака; порядок записи фамилии супругов после регистрации заключения брака).
4. Порядок государственной регистрации расторжения брака (основание для регистрации расторжения брака; способы подачи заявления; срок регистрации расторжения брака; место регистрации; порядок записи фамилии супругов после регистрации расторжения брака).
5. Новшества в системе регистрации актов гражданского состояния.

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**отдела по организации профилактики правонарушений**

1. Что собой представляет общегосударственная система противодействия терроризму?
2. Антитеррористическая безопасность в образовательных организациях.

3. Кого закон «О противодействии коррупции» наделяет специальными функциями и полномочиями в сфере противодействии коррупции в Российской Федерации.

4. Какие сферы деятельности государственного органа относятся к сферам повышенного коррупционного риска?

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав**

1. На основании какого законодательного акта переданы полномочия отделу организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района по осуществлению своей деятельности?
2. При получение административного дела в отношении законных представителей несовершеннолетних, в какие сроки оно должно быть рассмотрено?
3. Основная задача отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их администрации Ханты-Мансийского района.
4. Перечислите органы и учреждения, которые входят в систему профилактики безнадзорности и правонарушений.
5. Назовите статью законодательного акта, в которой перечислены основания для проведения индивидуальной профилактической работы.

**Дополнительный перечень**

**вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих**

**отдела опеки и попечительства**

1. Раскрыть понятие «Органы опеки и попечительства».
2. Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.
3. Распоряжение имуществом подопечных.
4. Дееспособность несовершеннолетних.
5. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".

7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

8. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

10. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О противодействии коррупции".

11. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

12. Устав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

13. Устав Ханты-Мансийского района.

14. Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

15. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2007 N 97-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

16. Закон ХМАО - Югры от 25.09.2008 N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

17. Другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главы Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района, главы администрации Ханты-Мансийского района применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.